



PLAN DIXITAL

PLAN DIXITAL

Tirso de Molina

[Versión 1.0_ xuño 2022]

Índice do Plan Dixital

1. Introdución

- 1.1. Datos básicos do centro
- 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
- 1.3. Breve xustificación do mesmo
- 1.4. Proceso de elaboración

2. Situación de partida

- 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
- 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
- 2.3. Análise DAFO

3. Plan de Acción

- 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
- 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

4. Avaliación do PD

- 4.1. Seguimento do Plan de Acción
- 4.2. Propostas de mellora (revisión)

5. Difusión do PD

1. Introducción

1.1. Datos básicos do centro

Nome do centro: Colexio Tirso de Molina PP. Mercedarios

Dirección: C/Arce, sn. 15401- Ferrol

Email: secretaria@tirsoferrol.com

Páxina web: www.tirsoferrol.org

Etapas educativas: Infantil, Primaria, ESO e Bacharelato.

Nº alumnado: 740 alumnos

Nº profesorado: 50 profesores

1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

- *Características socioeconómicas e culturais do contexto do centro: o colexio está ubicado no barrio da Magdalena de Ferrol, cunha poboación envellecida e cunha poboación infantil en decrecemento (baixada mantida na demografía). O nivel socioeconómico é diverso, con predominio da clase media. Nivel cultural medio da poboación.*
- *Incardinación e contribución do PD ao Proxecto Educativo e á Programación Xeral Anual: o obxectivo da posta en marcha do PD é mellorar o desenvolvemento da competencia dixital do alumnado e o uso das tecnoloxías dixitais na aprendizaxe a través do desenvolvemento da competencia dixital do profesorado -tanto individual como colexiada- e da transformación do colexio nunha organización educativa dixitalmente competente. Por tanto, o PD afecta transversalmente ao Proxecto Educativo do centro e potenciará dixitalmente a Programación Xeral Anual.*

1.3. Breve xustificación do mesmo

Contextualización normativa en relación co Plan Dixital do noso centro:

- *Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da LO 2/2006, de 3 de maio, de Educación.*
- *Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022.*
- *Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022.*

1.4. Proceso de elaboración

- *Análise da situación do centro:*
 - *Informe SELFIE.*
 - *Test de Competencia Dixital Docente (CDD).*
- *Diagnose de situación:*
 - *Informe DAFO: Debilidades, Ameazas, Fortalezas, Oportunidades.*
 - *Planificar formación en base aos informes individuais de CDD.*
- *Elaboración do Plan coa plantilla facilitada, en base á información recollida.*

2. Situación de partida

2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

- *Infraestrutura dixital do centro:*
 - *Conectividade a internet en todo o centro: conexións tanto cableadas como sen fíos.*
- *Equipamento dispoñible:*
 - *Aula de informática: 30 equipos.*
 - *Salas de profesores: 2 equipos por sala (Primaria e Secundaria).*
 - *Biblioteca: 3 portátiles para consulta de información.*
 - *Equipos para xestión e administración (secretaría, administración, e dirección).*
- *Servizos dixitais educativos:*
 - *Páxina web do centro: www.tirsoferrol.org.*
 - *Google Classroom (aula virtual)*
 - *Abalarmóbil.*
 - *Correo corporativo (tirsoferrol.com).*
- *Xestión do mantemento do equipamento do centro: profesorado TIC e empresa contratada polo centro.*

2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

As fontes empregadas para a realización da análise DAFO foron fundamentalmente os resultados obtidas na Autoavaliación de centro SELFIE e o test CDD de profesorado.

A información máis importante dos resultados do test CDD están recollidos nas seguintes táboas:

Participación segundo perfil do profesorado

	N.º profesorado que participa	N.º profesorado total	% participación
LS1- SUBSTITUTO	1	2	50%
L01- LABORAL	32	43	74,4%
L03- AUTÓNOMOS RELIXIOSOS	1	3	33,3%

Puntuación e nivel de competencia do centro

Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
79,4	INTEGRADOR/A (B1)	76,4	INTEGRADOR/A (B1)

Puntuación e nivel de competencia por etapas

	Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
INF	64,6	EXPLORADOR/A (A2)	68,2	INTEGRADOR/A (B1)
PRIM	80,5	INTEGRADOR/A (B1)	77	INTEGRADOR/A (B1)
ESO	84	INTEGRADOR/A (B1)	79,2	INTEGRADOR/A (B1)
ENR	60	EXPLORADOR/A (A2)	75,4	INTEGRADOR/A (B1)

Distribución do profesorado por niveis

	Total profesorado no nivel de competencia	% de profesorado participante neste nivel
A2 EXPLORADOR/A	15	44,1%
B1 INTEGRADOR/A	8	23,5%
B2 EXPERTO/A	11	32,4%
TOTAL	34	100%

2.3. Análise DAFO

A partir do Informe SELFIE, TCDD e outras fontes, o centro xerou unha análise DAFO que permite o coñecemento da realidade do centro no eido dixital e facilita a elaboración das liñas fundamentais do Plan Dixital en termos de obxectivos e accións a desenvolver.

INTERNOS		FORTALEZAS	DEBILIDADES
CATEGORÍAS	INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceso a internet. 2. Espazos físicos 3. Xestión eficiente de protección de datos. 4. Infraestructuras 5. O centro educativo ten unha comunicación regular e ben organizada 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de dispositivos dixitais para a aprendizaxe. 2. Falta de dispositivos para o alumnado. 3. Falta de fondos. 4. Equipo dixital insuficiente e obsoleto. 5. Falta de licencias de certos softwares.
	PERSOAL DOCENTE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alta participación no desenvolvemento profesional continuo. 2. Implicación do uso de recursos educativos en liña. 3. Adaptación ás necesidades do alumnado. 4. Documentación sobre a aprendizaxe eficiente. 5. Evaluación dixital. 6. Colaboración do alumnado alta. 7. O centro educativo ten experiencia no uso de entornas de aprendizaxe. 8. O profesorado colabora dentro da escola para o uso de la tecnoloxía. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tempo para explorar a ensinanza dixital. 2. Necesidades de desenvolvemento profesional contínuo. 3. Necesidade de intercambio de experiencias 4. Formación necesaria en evaluación dixital. 5. Profesorado con competencias dixitais insuficientes. 6. O profesorado non dispón de tempo suficiente para dar a adecuada retroalimentación ao alumnado. 7. O profesorado non dispón da cantidade de tempo necesaria para desenvolver material.

	PERSOAL NON DOCENTE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Servizo de limpeza eficaz. 2. Persoal administrativo e de servizos con alto grado de implicación. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoio técnico dispoñible moi limitado.
	ALUMNADO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implicación do alumnado alta. 2. Concienciación sobre o comportamento seguro 3. Comportamento responsable 4. Comunicación eficiente en entornas dixitais. 5. Competencia en creación de contidos dixitais. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso restrinxido do seu propio dispositivo. 2. Falta de dispositivos dixitais para a aprendizaxe. 3. Dificultades para resolver problemas técnicos. 4. Acceso limitado a dispositivos dixitais 5. Dificultades para implicar ao alumnado.
	FAMILIAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elevado grado de participación 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Traer o propio dispositivo 2. Dispositivos para o alumnado 3. Baixo grado de competencia dixital das familias
	OFERTA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comedor escolar 2. Actividades deportivas (baloncesto, balomnán...) 3. Bacharelato de excelencia STEMBach 4. Outras actividades extraescolares que fan no centro. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Non dispor de transporte escolar
	ORGANIZACIÓN DO CENTRO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Espazos físicos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistencia técnica insuficiente. 2. Uso restrinxido dos seus propios dispositivos por parte do alumnado 3. Tempo insuficiente para explorar a ensinanza dixital.

EXTERNOS		OPORTUNIDADES	AMEAZAS
CATEGORÍAS	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantir o acceso a recursos dixitais. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escasos plans de desenvolvemento profesional contínuo. 2. Baixa dotación de fondos para adquirir equipamentos informáticos para o alumnado. 3. Facilitación ao acceso de tecnoloxías asistenciais. 4. Facilitación do acceso a dispositivos dixitais para o ensino.
	LEXISLACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recibir fondos para adaptarse a os requerimentos das novas lexislacións 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pouca estabilidade lexislativa. 2. Ratio moi elevada.

		2. Formación para dominar os novos aspectos lexislativos	3. Excesiva carga lectiva con pouca marxe temporal para a formación.
	CONTORNA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Barrio monumental e histórico. 2. Edificio protexido por patrimonio. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Baixa natalidade. 2. Cidade en retroceso demográfico e económico 3. Centro situado no casco histórico da cidade, o que implica dificultades no acceso e aparcamento.
	ANPA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alto grado de colaboración. 2. Alta implicación. 3. Posibilidade de dar formación a os membros da ANPA. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pérdida de familias con ganas de implicarse se continúa descendendo a natalidade.
	OUTRAS ENTIDADES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colaboracións con outras entidades (empresas, universidades, concello). 2. Sinerxias para aprendizaxe mixto. 3. Existencia na cidade de Conservatorio e Escola de Idiomas. 	

3. Plan de Acción

3.1. Obxectivos, indicadores e accións

A partir da análise DAFO elaborouse o Plan Dixital. O grupo de traballo do centro constituído para a elaboración do Plan Dixital, xuntamente coas recomendacións do noso asesor, permitiron establecer as áreas prioritarias neste Plan de Acción e determinar os obxectivos (que teñen que ser específicos, medibles, alcanzables, relevantes e axustados a un marco temporal) que queremos conseguir. Os obxectivos estarán contextualizados a áreas de mellora en relación coas do marco DigCompOrg.

No Plan indicamos ata onde queremos chegar para cada un dos obxectivos e con que elementos. Esta información reportarana os indicadores e os seus valores de partida e de chegada.



Tamén determinamos as accións para conseguir cada obxectivo, elixindo os responsables das mesmas, acordando unha temporización e determinando os recursos necesarios.



Para cada obxectivo cumprimentarase unha táboa que recolle esta información. A mesma táboa empregarase para facer o seguimento de cada obxectivo na fase de avaliación do Plan.

3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

En canto equipamento se necesitarían equipos ultrapotátiles para aula móbil (con posibilidade de desprazamento a diferentes espazos) para traballar co alumnado nas diferentes aulas. Tamén equipos para uso dos departamentos.

E faise necesaria a renovación dos equipos obsoletos, tanto da aula de informática como das salas de profesorado.

Táboa 1: Plan de Acción do Plan Dixital de Centro

“Área/s de mellora”: E4. Comunicación coa comunidade educativa						
1. OBXECTIVO :	Fomentar uso do sistema de comunicación Abalar na dirección, profesorado e familias				Acadado	
RESPONSABLE:	Equipo directivo				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	Porcentaxe da comunidade educativa que usa regularmente o Abalar para a comunicación coas familias.					
Valor de partida	0%					
Valor previsto e data	50%					
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
AO1.1: Formación inicial sobre o uso da aplicación	Responsable formación	Antes fin primeiro trimestre do curso	Aula, equipos informáticos, proxector.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.2: Informar ás familias no uso de Abalar.	Equipo directivo / titores	Antes fin primeiro trimestre do curso	Páxina web, correo electrónico, manual de uso de Abalar		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.3: Facer unha comunicación coas familias a través de Abalar	Titores / profesorado	Antes do fin de xuño 2023	Equipo informático con conexión á rede	Consulta aos implicados	Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

“Área/s de mellora”: C8. Dispositivos dixitais para o aprendizaxe						
2. OBXECTIVO:	Actualización de equipos informáticos				Acadado	
RESPONSABLE:	Administración educativa				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	Antigüidade media dos equipamentos informáticos					
Valor de partida	15 años de edad media					
Valor previsto e data	7 años de edad media					
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
AO1.1 Sustitución dos equipos obsoletos	Administación educativa	Final de curso	Fondos a disposición dos centros (Comunidade Económica Europea, Ministerio de Educación, Xunta de Galicia...)	Acadar a ratio prevista	Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.2:					Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A01.3:					Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

“Área/s de mellora”: C8. Dispositivos dixitais para o aprendizaxe						
3. OBXECTIVO :	Equipo dixital obsoleto e insuficiente.				Acadado	
RESPONSABLE:	Administración educativa				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	Número de equipos por alumno					
Valor de partida	23 alumnos por equipo					
Valor previsto e data	12 alumnos por equipo					
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
AO1.1 Compra de equipos novos	Administación educativa	Antes do fin de xuño 2023	Fondos a disposición dos centros (Comunidade Económica Europea, Ministerio de Educación, Xunta de Galicia...)		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.2:					Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A01.3:					Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

“Área/s de mellora”: D1. Necesidades de desenrolo profesional continuo.						
4. OBXECTIVO :	Aumentar a competencia dixital do conxunto do profesorado				Acadado	
RESPONSABLE:	Equipo directivo				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO	Número de horas de formación					
Valor de partida	0 horas					
Valor previsto e data	6 horas					
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN	RESPONSABLES	DATA PREVISTA FIN	RECURSOS NECESARIOS	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN	ESTADO	
AO1.1: Sesións formativas	Administración educativa e dirección	Antes de fin de curso	Aula, formadores, equipos informáticos		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.2:					Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.3:					Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

4. Avaliación do plan

En canto o procedemento de seguimento do desenvolvemento do plan e da consecución de obxectivos distinguimos entre a avaliación do proceso e a avaliación final.

*- No contexto da **avaliación procesual** a frecuencia da súa realización será de unha vez ao trimestre. Os aspectos a valorar incluirán o estado da execución das accións, a análise e valoración dos resultados e, de ser o caso, as posibles modificacións das accións e as propostas de mellora.*

*- No contexto da **avaliación final** a frecuencia da súa realización será unha vez ao ano, ao final do curso. Os aspectos a considerar incluirán, entre outros, a valoración do logro dos obxectivos e as propostas de mellora.*

5. Difusión do plan

Para a publicidade e difusión do Plan Dixital entre toda a comunidade educativa o Plan será publicado na páxina web do colexio e presentado nas reunións de pais ao comezo do curso 2022-2023 e enviado a todas as familias por correo electrónico. Tamén será presentado a todo o profesorado nas nosas reunións ao comezo do curso.