



PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID-19 NO CURSO 2020-2021

Colexio Tirso de Molina - Ferrol

O presente protocolo ten por obxecto crear contornas escolares saudables e seguras mediante o establecemento das medidas preventivas, colectivas e individuais, que deben adoptarse nom inicio do desenvolvemento do curso escolar 2020-2021, tanto polo personal docente e non docente como polo alumnado e as súas familias, co obxectivo de protexer e previr no máximo posible o risco de contaxio por COVID-19.

Contido

MEDIDAS DE PREVENCIÓN BÁSICA	2
1.- Denominación do Centro, enderezo e teléfonos.....	2
2.- Membros do Equipo Covid do Centro.....	2
3.- Centro de saúde de atención primaria de referencia	3
4.- Espazo de illamento Covid	3
5.- Número de alumnos por nivel e etapa educativa	3
6.- Cadro de persoal do centro educativo.....	4
7.- Medidas de prevención básicas.....	4
8.- Medidas xerais de protección individual	6
9.- Grupos de Convivencia Estable.....	10
10.- Procedemento de rexistro de ausencias do persoal e do alumnado.....	11
11.- Procedemento de comunicación das incidencias as autoridades sanitarias e educativas	11
MEDIDAS DE LIMPEZA	12
MEDIDAS XERAIS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	14
MATERIAL DE PROTECCIÓN.....	15
XESTIÓN DOS GROMOS	15
XESTIÓN DAS PETICIÓNS DE SUPOSTOS DE VULNERABILIDADE	16
MEDIDAS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO	17
1.- Organización e documentos do centro	17
2.- Regulación de circulacións e de entradas e saídas	18
3.- Medidas relativas ás familias e ANPAS	20
4.- Medidas xerais en relación co alumnado transportado	20
5.- Medidas xerais en relación co uso do servizo de comedor	21
6.- Consideracións xerais na aula ordinaria	21
7.- Consideracións especiais doutro tipo de aulas.....	22
8.- Cambios de clase.....	23
9.- Uso da biblioteca	23
10.- Uso dos aseos	23
11.- Medidas especiais para os recreos	24
12.- Medidas específicas para alumnado de Ed. Infantil e os dous primeiros cursos de Primaria	25
13.- Medidas específicas para uso de laboratorios e talleres	26
14.- Normas específicas para o alumnado con NEE	26
15.- Medidas específicas para o profesorado	27
MEDIDAS DE CARÁCTER FORMATIVO E PEDAGÓXICO	28

O conxunto de medidas incluídas no presente protocolo foron examinadas polas autoridades sanitarias autonómicas, porén son obxecto de revisión continua en función da evolución do risco sanitario e das decisións que adopten as autoridades sanitarias autonómicas e estatais. Estas medidas iranse actualizando cando sexa necesario, se os cambios na situación epidemiolóxica así o requiren.

MEDIDAS DE PREVENCIÓN BÁSICA

1.- Denominación do Centro, enderezo e teléfonos

Centro: Colexio “Tirso de Molina”. Padres Mercedarios.

Enderezo: Rúa Arce, s/n. 15401-Ferrol.

Teléfonos: 981 352 109 / 981 350 659

2.- Membros do Equipo Covid do Centro

Nome	Teléfono móbil	Tarefa
Jaime Bouza López	XXXXXXXXXX	Coordinador do Equipo e interlocutor coa Administración, traballadores, familias e alumnado.
Jesús Falcón Cazás	XXXXXXXXXX	Referencia no nivel ESO e Bacharelato.
Fernando Iguacel Selle	XXXXXXXXXX	Referencia no nivel Infantil e Primaria.

As funcións deste equipo formado en COVID-19 serán:

- Contactar co centro de saúde de referencia para o colexio, a través do seu responsable.
- Ser a canle de comunicación cos diferentes membros da comunidade educativa ante a aparición de síntomas, contaxios, comunicar incidencias e ausencias, etc.
- Co apoio da secretaría:
 - Elaborar o inventario do material de protección necesario.
 - Contabilizar e inventariar por separado o material de seguridade.
 - Certificar os consumos e gastos producidos.
 - Contactar o coordinador do equipo coa Xefatura Territorial de Sanidade para comunicar a aparición dun caso, ou dunha sospeita de coronavirus.
- No caso de abrochos, participar na adecuación dos espazos.
- Identificar as necesidades de protección que precisa o alumnado, xunto ao departamento de orientación.
- Asegurar que a información sobre os protocolos de actuación e as medidas de prevención, hixiene e promoción da saúde implantadas no centro educativo son comunicadas e comprendidas por toda a comunidade educativa.
- Elaborar o “Plan de adaptación á situación COVID-19 no curso 2020/21”.
- Asegurar que se comunica a toda a comunidade educativa o plan de adaptación.

A canle de comunicación para dar a coñecer ao equipo COVID os casos de sintomatoloxía compatible, as ausencias de persoal non docente e profesorado e para a comunicación das familias co equipo COVID para comunicar incidencias e ausencias será o seguinte enderezo electrónico: **covid-19@tirsoferrol.com**

3.- Centro de saúde de atención primaria de referencia

O Colexio terá un centro de saúde de atención primaria de referencia onde se poida poner en contacto o responsable do equipo Covid para resolver calquera dúbida ou incidencia no centro, relacionado coa Covid-19

Centro de saúde: C.S. Fontenla Maristany

Persoa de contacto: Pablo Cal Martínez / Romina Vázquez Golpe

Teléfonos: xxxxxxxx

4.- Espazo de illamento Covid

Dende o inicio do curso queda habilitada no centro unha sala de uso individual para illar a aquelas persoas nas que se detecten síntomas mentres non se xestiona o seu traslado. Esta sala, ubicada no primeiro andar do edificio principal e sinalada co rótulo correspondente, conta coa ventilación adecuada, solución hidroalcolica, papeleira de pedal e panos desbotables.

5.- Número de alumnos por nivel e etapa educativa

E. INF.	3 años A	18	3 años B	18
	4 años A	22	4 años B	22
	5 años A	19	5 años B	18
E. PRIMARIA	1º A	22	1º B	20
	2º A	23	2º B	24
	3º A	17	3º B	17
	4º A	24	4º B	24
	5º A	22	5º B	25
	6º A	24	6º B	26

E.S.O.	1º A		26	1º B		24
	2º A		30	2º B		26
	3º A		30	3º B		27
	4º A		29	4º B		24
BA CH.	1º A	20	1º B	22	1º C	27
	2º A		30	2º B		31

6.- Cadro de persoal do centro educativo

Nº de profesores dos distintos niveis educativos: E. Inf. e E.P. → 22 / ESO e Bach. → 23

Persoal non docente (secretaria e porteiros): 4

Persoal de limpeza: 3

Madrugadores e comedor: 4

7.- Medidas de prevención básicas

- O persoal docente e non docente do colexio deberá realizar unha autoenquisa diaria de síntomas para comprobar, no caso de que haxa síntomas, que estes son compatibles cunha infección por SARS-CoV-2¹ mediante a realización da enquisa clínico-epidemiolóxica que se describe no Anexo I, que debe realizarse antes da chegada ao centro. A enquisa non ten que comunicarse aos centros educativos, senón que deberase adoptar polo persoal dos centros educativos as medidas oportunas en función do resultado da auto avaliación e comunicar ao centro a ausencia.
- Ante a aparición de sintomatoloxía compatible coa COVID (polo menos unha das relacionadas no anexo I) no persoal non docente e profesorado, non acudirán ao colexio e inmediatamente darán coñecemento ao equipo COVID. Como criterio xeral, manterase en illamento preventivo domiciliario, poñéndose en contacto co seu centro de saúde ou de ser o caso cos facultativos da mutua. Serán estes facultativos os que valorarán a sintomatoloxía e prescribirán a realización dun test diagnóstico ou proba PCR en 24 horas, se así o consideran, manténdose o illamento ata coñecer o resultado da proba.
- Para a detección precoz no alumnado, estes (ou os seus pais/nais/titores) realizarán unha autoavaliación dos síntomas de forma diaria a fin de comprobar se estes son compatibles cunha infección por SARS-CoV-2 cuxos resultados non teñen que enviarse ao centro, pero si comunicar a ausencia. Utilizarase a enquisa clínico-epidemiolóxica que se describe no Anexo I, que debe realizarse cada mañá, antes da chegada ao colexio. Diante da aparición de polo menos un dos síntomas que aparece na enquisa os proxenitores ou titores non enviarán ao alumno/a á clase e solicitarán consulta co seu médico ou pediatra.
- No suposto de alumnado que poida ter a condición de vulnerable como consecuencia de patoloxías (agudas ou crónicas) que provoquen dependencia os criterios sanitarios que rexerán asistencia a clase ou, de ser o caso, a escolarización domiciliaria serán os que recomende médico ou pediatra.
- No caso de que se detectase sintomatoloxía compatible na casa, o alumno/a non acudirá ao centro e el ou a súa familia contactará inmediatamente co centro de saúde de referencia do alumno/a. Para a xustificación da ausencia, non será necesario ningún xustificante médico, abondará co comprobante dos pais ou titores legais. As ausencias derivadas desta causa terán a consideración de xustificadas aos efectos do protocolo de prevención de absentismo escolar.

¹ Sintomatoloxía COVID-19: os síntomas máis comúns compatibles con COVID-19 inclúe febre, tose e sensación de falta de aire. Nalgúns casos tamén pode haber diminución do olfacto e do gusto, escalofríos, dor de gorxa, dor de cabeza, debilidade xeral, diarrea e vómitos.

O centro educativo informará, explicitamente e con confirmación de recepción da información, aos pais, nais e outras figuras parentais, ou ao alumnado maior de idade, de que o alumnado con calquera sintomatoloxía aguda non pode acceder ao centro educativo. Os centros educativos poden establecer mecanismos para a identificación de síntomas nos alumnos á entrada ao mesmo ou unha declaración responsable dos proxenitores ao inicio do curso escolar. Porén a medición de temperatura ou a avaliación doutros síntomas compatibles coa COVID-19 será realizada no seo da familia de forma diaria antes de acudir pola mañá ao centro escolar.

- Ante a detección de síntomas compatibles con infección por SARS-CoV-2 nun alumno/a durante a estancia no colexio ou á chegada ao mesmo, contactarase coa súa familia ou persoa de referencia que deberá presentarse no colexio á maior brevidade. Unha persoa da familia solicitará consulta telefónica co seu pediatra ou o seu facultativo que valorará a consulta presencial e a solicitude dunha proba diagnóstica.
- Habilitarase, dende o inicio de curso, un espazo de uso individual no colexio (espazo de illamento Covid) para illar a aquelas persoas nas que se detecten síntomas mentres non se xestiona o seu traslado.
- Se algunha persoa do núcleo familiar é sospeitosa de padecer a COVID-19, os nenos e nenas ou o persoal do colexio que convivan con elas non poderán acudir ao colexio ata que se coñeza o resultado da proba e sexa negativo. A persoa afectada ou a súa familia comunicarán o resultado ao coordinador COVID do colexio.
- Dende a Consellería de Educación habilitarase unha canle informática, denominada “EduCovid”, específica para a comunicación dos datos básicos dos contactos estreitos dos posibles casos confirmados. A información será accesible para o persoal sanitario que determine a autoridade sanitaria e utilizarase para que o Centro de Seguimento de Contactos (CSC) alerte da existencia de casos positivos confirmados no centro.

A canle informática subministrará de xeito seguro e con respecto á normativa de protección de datos os seguintes fluxos de información:

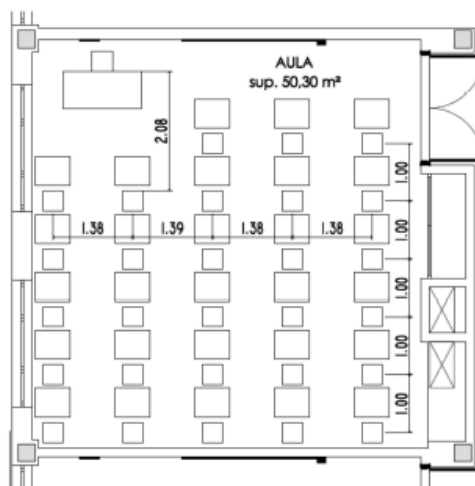
- No caso de comunicación ao colexio por parte do seu persoal ou de algún alumno/a da aparición dun caso confirmado, o equipo COVID do centro incluírá a información dos contactos estreitos do afectado/a, entre eles os compañeiros/as de aula, os mais próximos dentro da mesma e o profesorado que imparte clase nese grupo, os compañeiros/as do transporte e do comedor escolar, os compañeiros do transporte particular no que viaxan varios nenos do centro, así como aquela información sobre outros contactos vinculados ao centro educativo que poidan achegar voluntariamente os pais, nais ou titores/as legais. O rastrexo doutros eventuais contactos doutros ámbitos, incluídos os das actividades extraescolares terán que ser recollidos polo SERGAS. A mesma información será remitida cando o CSC, o SERGAS ou a xefatura territorial da consellería de Sanidade solicite información no caso de que exista casos sospeitosos por sintomatoloxía compatible con COVID 19 que estean a ser investigados ou nos que existan indicios de que teñan xurdido no centro educativo.

- No caso de que o Centro de Seguimento de Contactos (CSC) teña confirmación dun caso positivo dunha persoa que sexa alumno/a dun centro escolar ou dun profesional que traballe no mesmo, incluírá a información na aplicación informática onde solo resultara visible para o equipo COVID do centro escolar.
- A base de lexitimación legal para o intercambio de datos ten como fundamento o interese xeral na protección da saúde, polo que os datos do alumnado subministrados con consentimento dos representantes dos menores que obra nas bases de datos da Consellería de Educación poderán ser subministrados á autoridade sanitaria en cumprimento do deber de colaboración.
- O equipo COVID de cada centro ten a obriga de segredo profesional sobre os datos sobre os que teña coñecemento por mor da aplicación do presente protocolo.
- Para os efectos do protocolo para a prevención e control do absentismo escolar e do número máximo de faltas de asistencia permitidas, as ausencias derivadas da aplicación das anteriores medidas consideraranse sempre xustificadas, non sendo preciso o xustificante do facultativo para a súa acreditación.

8.- Medidas xerais de protección individual

1. De forma xeral, manterase unha distancia interpersonal de polo menos 1,5 metros nas interaccións entre as persoas no centro educativo.
En educación infantil e na educación primaria, a organización do alumnado establecerase, con carácter xeral, en grupos de convivencia estable, en cuxo ámbito non se aplicarán criterios de limitación de distancia. Debe garantirse a estanqueidade do grupo de convivencia estable en todas as actividades que se realicen dentro do centro educativo.
2. A distancia a manter entre postos escolares será a máxima que permita a aula; para a aplicación do criterio de medición a distancia realizarase dende o centro das cadeiras. Se o tamaño da aula non permitise as distancias previstas nos parágrafos anteriores adoptaranse as seguintes medidas:
 - Retírase o mobiliario non indispensable que diminúa a superficie útil da aula para tentar obter o máximo distanciamento posible e en todo caso garantir un mínimo dun metro.
 - Sempre que sexa posible, utilizaranse aulas alternativas que teñan maior dimensión.

Nas aulas de Educación Primaria, ESO e Bacharelato a disposición dos pupitres segue o plano xenérico detallado a continuación:



O uso de espazos de PT e AL, así como as aulas de apoio, seguen as mesmas indicacións de hixiene e distanciamento entre o alumnado que recollemos neste protocolo.

O uso da máscara será obrigatorio a partir dos 6 anos de idade (Educación Primaria, ESO e Bacharelato) con independencia do mantemento da distancia interpersonal, sen prexuízo das exencións previstas no ordenamento xurídico.

O alumnado (a partir do nivel de infantil) e o profesorado, así como o restante persoal, teñen a obriga de usar máscaras durante toda a xornada lectiva en todos os espazos do centro educativo, aínda que se cumpra coa distancia de seguridade. Será obriga do alumnado levar unha segunda máscara de recambio, así como un estoxo específico para gardala en caso necesario, como por exemplo no comedor².

A obrigación contida no apartado anterior non será esixible para as persoas que presenten algún tipo de enfermidade ou dificultade respiratoria que poida verse agravada polo uso da máscara ou que, pola súa situación de discapacidade ou dependencia, non dispoñan de autonomía para quitarse a máscara, ou ben presenten alteracións de conduta que fagan inviable a súa utilización. A imposibilidade do uso da máscara deberá ser acreditada polo pediatra ou facultativo do alumno/a ou da persoa obrigada.

Dentro da información a subministrar ás familias, ao alumnado e ao persoal dos centros incluírase a formación precisa sobre o uso correcto das máscaras, a súa duración ou necesidade de lavado e os sistemas de conservación e gardado durante períodos breves de non uso.

Na cartelería do centro existirá unha específica que lembre a formación sobre uso de máscaras.

3. Na etapa de Educación Infantil, conformando grupos estables de convivencia, na aula traballárase mediante grupos colaborativos dun máximo de 5 alumnos/as (preferiblemente sempre os mesmos), que se constituirán como subdivisións dos grupos estables de convivencia para mellorar a trazabilidade dos contactos. O grupos

² UNICEF-WHO: Advice on the use of masks for children in the community in the context of COVID-19. Annex to the Advice on the use of masks in the context of COVID-19 (21-August-2020)

traballarán cun distanciamento físico de 1,5 metros respecto dos restantes grupos. Sempre que sexa posible usarase a máscara, porén para o profesorado e o persoal non docente que teña contacto cos grupos de infantil será de uso obrigatorio.

4. Nas etapas de Ensino Secundario Obrigatorio e Bacharelato establécense as seguintes medidas de conformación das aulas:
 - a) Os postos escolares manterán unha distancia de 1,5 metros respecto de todos os postos que o rodeen medidos dende o centro da cadeira. Se fose preciso retirárase outro mobiliario como andeis ou colgadores que limiten o espazo dispoñible.
 - b) Os postos escolares estarán orientados nunha mesma dirección.
 - c) Cando o tamaño da aula non permita a distancia entre postos buscaranse espazos alternativos onde sexa posible gardar a distancia de 1,5 metros.
 - d) Cando non sexa posible ningunha das accións anteriores desdobrarase o grupo.
5. Os centros educativos deberán informar a todos os membros da comunidade educativa sobre as medidas de prevención da transmisión da infección, as medidas de protección que se deben empregar e as instrucións para o correcto manexo das mesmas, destacando³:
 - O correcto uso da máscara, o xeito de poñela e sácala, e de ser o caso de gardala nos momentos da comida, así como dos protocolos de substitución e lavado.
 - Evitar tocar os ollos, o nariz e a boca.
 - Hixiene de mans: lavado frecuente e meticuloso das mans con auga e xabón, durante polo menos 40 segundos, ou con solución hidroalcohólicas, durante polo menos 20 segundos, no seu defecto. Cando as mans estean visiblemente sucias debe utilizarse auga e xabón. O lavado realizarase cando menos 5 veces ao longo da xornada, particularmente na entrada e saída ao centro, antes e despois do recreo, antes e despois de comer e sempre despois de ir ao aseo.
 - A necesidade dunha hixiene correcta de mans cada vez que se use material compartido.
 - A importancia que ten a ventilación dos espazos para evitar a transmisibilidade.
 - Á entrada e saída do colexio, esixencia a todas as persoas (persoal do centro, familias e visitantes) da realización da hixiene de mans con verificación visual do seu correcto cumprimento, prestarase especial atención a esta tarefa nos primeiros días do curso polo seu carácter educativo. No caso do alumnado verifícarase polo profesorado a realización unha vez sentados na aula mediante a formulación de preguntas.
 - Habilitar dispensadores de solución alcohólica na entrada e en espazos comúns.
 - Xerar dinámicas para que o alumnado realice hixiene de mans con frecuencia (xogos de mimetismo, acompañamento do lavado, momentos previos ás actividades, entrada no comedor, cada vez que van o baño) ademais de

³ Plan de Reactivación no ámbito Infanto Xuvenil en relación coa infección polo virus SARS-CoV-2, páxinas 18 e 19.

medidas de educación sanitaria. Será necesario garantir a existencia de xabón e papel para secar as mans.

- Instalación de portapanos desbotables e dispensadores de xabón nos aseos ou de xel hidroalcohólico nos espazos comúns.
 - Xerar sistemas de educación sanitaria para a implantación de medidas de hixiene respiratoria:
 - Ao tusir ou esberrar, tapar a boca e o nariz cun pano de papel que se desbotará nunha papeleira, ou ben facelo contra a flexura do cóbado, e sempre aloxándose do resto das persoas.
 - Realizar hixiene de mans frecuentemente, sobre todo despois de tocar secrecións respiratorias (esberrar, tusir, uso de panos) e/ou obxectos con posibilidade de estar contaminados, así como antes e despois de comer, usar aseos ou tocar material susceptible de ser compartido.
6. Evitaranse aquelas actividades no centro educativo que supoñan a mestura do alumnado de diferentes grupos de convivencia o clases, así como as que exixan unha especial proximidade.
- Os eventos deportivos ou celebracións que teñan lugar nos centros educativos realizaranse sen asistencia de público.
7. Extremarase a orde no posto de traballo e nas mesas da aula, realizando a limpeza e desinfección establecidas nas medidas deste protocolo. Con anterioridade ao inicio do curso en cada unha etapas educativas, realizarase unha limpeza e desinfección xeral do colexio e do mobiliario.
- O alumnado non compartirá material de uso propio con ningún dos seus compañeiros. Nas aulas ou no propio pupitre deberá existir un espazo diferenciado para o material de cada alumno de xeito que non permita ser manipulado por outros compañeiros.
8. Os equipos de traballo (ordenador, monitor, teclado, rato, mesa, teléfonos ou material de oficina) deberán ser usados só pola persoa titular do posto e, de non ser posible, o novo usuario realizará unha correcta hixiene de mans antes do seu uso. As ventás, portas, persianas, contras, dispositivos de funcionamento da iluminación, os proxectores, pizarras dixitais e restantes ferramentas pedagóxicas serán únicamente usadas polo profesorado, coas medidas des seguridade e hixiene que procedan.
9. Os usuarios dos espazos de atención ao público non poderán empregar os equipos informáticos, material de oficina ou outros materiais dos empregados públicos. Cando exista na portería ou na secretaría do centro un espazo no que se distribúan formularios ou se entregue documentación que deba ser escrita facilitarase o material de escritura, porén realizarase previamente a correcta hixiene de mans. Para estes efectos existirá ao carón un dispensador de xel.
10. O uso de luvas limitarase ao persoal de limpeza no momento de utilizar substancias abrasivas para a pel.
11. Para os efectos do previsto no Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar entenderanse incluídas nos supostos do artigo 42 letras a), b) e d) coa consideración de condutas leves contrarias á convivencia os supostos de incumprimento polo alumnado do uso da máscara nos tempos e lugares que sexan obrigatorios e o incumprimento das instrucións do profesorado en

aplicación do presente protocolo. Polo que se respecta ao profesorado e persoal non docente estarase ao previsto na súa normativa.

12. A realización das titorías coas familias levarase a cabo, preferentemente, por medios telemáticos (entrevista telefónica ou videoconferencia). No caso de ter que ser presencial, fixarase o día e hora da titoría (non deberá coincidir con horas de entrada e saída, cambios de clase ou recreos) e seguirá os protocolos de hixiene establecidos (uso de máscaras, lavado de mans, distanciamento mínimo e desinfección de espazos).
13. A información e distribución deste Plan entre toda a comunidade educativa realizarase polas seguintes canles: publicación na páxina web do colexio, envío ao correo electrónico de cada familia e persoal do centro, comentario e explicación nas reunións de pais de inicio de curso, reunións de profesores a comezos de setembro e presentación nas aulas ao alumnado por parte dos titores.
14. Para facilitar unha ferramenta de control rápido e eficaz das medidas previstas en canto á prevención e protección, tanto de traballadores como de alumnos e visitas ao centro, adxuntamos a modo de plan de acción o cuestionario-avaliación de medidas que figura no Anexo IX.

9.- Grupos de Convivencia Estable

Os membros dos Grupos de Convivencia Estable (grupos estables de aula, ata un máximo de 25 alumnos) poden socializar e xogar entre si sen ter que manter a distancia interpersoal de forma estrita. Estes grupos de convivencia estable deberán evitar a interacción con outros grupos do colexio, limitando ao máximo o número de contactos, o que non faría necesario gardar a distancia interpersoal de 1 metro na aula.

Os Grupos de Convivencia Estable no colexio serán as seis unidades de Educación Infantil e 1º e 2º de Educación Primaria; no seguinte cadro amosamos a asignación da aula, o profesorado que exerce a titoría e os especialistas que imparten materias a cada grupo:

Aula	Titor/a	Profesores especialistas
E. INF. 3 años "A"	Ariana Ares Dopico	Inglés: Inmaculada Barcón Cayón Apoyo: Antonio Cameán Couce
E. INF. 3 años "B"	Elena Rubido Termenón	Inglés: Inmaculada Barcón Cayón Apoyo: Antonio Cameán Couce
E. INF. 4 años "A"	Tomás Veiga Graña	Inglés: Inmaculada Barcón Cayón Apoyo: Antonio Cameán Couce
E. INF. 4 años "B"	Amalia Rey-Cabarcos Lago	Inglés: Inmaculada Barcón Cayón Apoyo: Antonio Cameán Couce
E. INF. 5 años "A"	María Criado Rodríguez	Inglés: Bárbara Mullor Cholbi Apoyo: Antonio Cameán Couce
E. INF. 5 años "B"	Raquel Vaamonde García	Inglés: Bárbara Mullor Cholbi Apoyo: Antonio Cameán Couce

Aula	Titor/a	Profesores especialistas/otros profesores
1º A ED. PRIMARIA	Inmaculada Barcón Cayón	Marta Lamas López María Cereijo Romón José Grandal Lista
1º B ED. PRIMARIA	María José Cereijo Romón	Inmaculada Barcón Cayón José Grandal Lista
2º A ED. PRIMARIA	María Luz Permuy Patón	Antonio Toimil Rey José Grandal Lista
2º B ED. PRIMARIA	Marta Mª Vázquez Paz	Bárbara Mullor Cholbi María Luz Permuy Patón José Grandal Lista

As medidas específicas para estos grupos estables de convivencia son:

- Entradas e saídas escalonadas.
- Grupos burbulla, sen contacto nin interacción con outros grupos do colexio.
- Recreos cada grupo por separado. Sesións de psicomotricidade en horas e/ou lugares distintos (no caso de Ed. Infantil).
- Sen contacto con outro persoal do centro (só o titor/a e profesores especialistas).
- Zonas do colexio reservadas só para eles: aula e parque infantil (Ed. Infantil); aula e zona reservada do campo de deportes para o recreo (Ed. Primaria)
- Medidas de prevención e hixiene na aula e nos recreos específicas.

10.- Procedemento de rexistro de ausencias do persoal e do alumnado

O rexistro de ausencias do persoal do colexio e do alumnado será levado polo director do centro e coordinador do equipo Covid. Toda esta información estará centralizada na figura do director/coordinador equipo Covid.

As ausencias do persoal docente serán comunicadas ao xefe de estudos para a elaboración do cadro de gardas correspondente.

As ausencias do alumnado serán comunicadas ao titor/a do grupo ao que pertence o alumno/a para o seguimento e control/xustificación das faltas correspondentes.

11.- Procedemento de comunicación das incidencias as autoridades sanitarias e educativas

Todas as incidencias, centralizadas na figura do director/coordinador do equipo Covid, serán comunicadas por este ás autoridades sanitarias e educativas polas canles específicas establecidas para estas situación (a través da aplicación informática).

MEDIDAS DE LIMPEZA

O protocolo de limpeza determina as frecuencias e horas nas que se realizarán todas as tarefas e será de obrigado cumprimento para a empresa externa que realiza o servizo no colexio.

Este protocolo recolle as seguintes indicacións⁴:

- Limpeza polo menos unha vez ao día, reforzándoa naqueles espazos que o precisen en función da intensidade de uso, como no caso dos aseos onde será de polo menos 2 veces ao día.
- Terase especial atención nas zonas de uso común e nas superficies de contacto máis frecuentes como pomos das portas, mesas, mobles, pasamáns, chans, teléfonos, perchas e outros elementos similares, así como elementos das cisternas e outros dos aseos.
- Na medida do posible evitárase, para facilitar a limpeza, a colocación de anuncios, collages, murais ou outro material nas paredes de corredores e aulas.
- Durante a xornada lectiva unha persoa do servizo de limpeza realizará unha limpeza de superficies de uso frecuente e no caso dos aseos de polo menos 2 veces na xornada. En todo caso nos aseos existirá material de desinfección para ser utilizado polos usuarios voluntariamente (xabón e paños desbotables).
- As medidas de limpeza estenderanse tamén, no seu caso, a zonas privadas dos traballadores, tales como áreas de descanso, taquillas e aseos.
- Do mesmo xeito, realizarase unha limpeza e desinfección dos postos de traballo compartidos, en cada cambio de quenda (realizado polo profesor/a), e ao finalizar a xornada (realizado polo persoal de limpeza), deixando que actúe o produto de limpeza, con especial atención ao mobiliario e outros elementos susceptibles de manipulación, sobre todo naqueles utilizados por máis dun usuario quen realizará ao finalizar o uso individual a limpeza dos elementos utilizados. Cada usuario ao terminar de utilizar un ordenador de uso compartido, limpará a superficie do teclado, do rato e da pantalla con xel desinfectante.
- Utilizaranse desinfectantes como dilucións de lixivia (1:50) recén preparada ou calquera dos desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidade. No uso destes produtos sempre se respectarán as indicacións da etiquetaxe.
- Logo de cada limpeza, os materiais empregados e os equipos de protección usados desbotaranse de xeito seguro, procedéndose posteriormente ao lavado de mans.
- Deberá vixiarse a limpeza das papeleiras, de xeito que queden limpas e cos materiais recollidos, co fin de evitar calquera contacto accidental.
- Deben realizarse tarefas de ventilación frecuente nas instalacións, e por espazo de polo menos 15 minutos ao inicio da xornada, durante os recreos e ao finalizar as clases, sempre que sexa posible entre clases, e coas medidas de prevención de accidentes necesarias:

⁴ Medidas de prevención, hixiene e promoción da saúde fronte á COVID-19 para centros educativos no curso 2020-2021, páxina 9.

- Cando as condicións meteorolóxicas e do edificio o permitan, manteranse as xanelas abertas o maior tempo posible.
 - Débese aumentar a subministración de aire fresco.
- Cando un profesional presta asistencia no mesmo espazo con diferentes alumnos/as de xeito consecutivo (orientador/a, profesor/a especialista, ou calquera outro) ventilarase a aula ou sala polos menos 15 minutos logo de cada sesión.
- En relación coa xestión dos residuos:
 - Recoméndase que os panos desbotables que o persoal e o alumnado empregue para o secado de mans ou para o cumprimento da “etiqueta respiratoria” sexan refugados en papeleiras ou contedores con bolsa e protexidos con tapa e, se é posible, accionados por pedal. As papeleras estarán en cada aula e nos servizos. Serán vaciadas e desinfectadas ao finalizar a xornada lectiva.
 - Todo o material de hixiene persoal (máscaras, luvas de látex,...) debe depositarse na fracción resto (agrupación de residuos de orixe doméstica que se obtén unha vez efectuadas as recollidas separadas).
 - No caso de que un alumno/a ou unha persoa traballadora presente síntomas mentres se atope no centro educativo, será preciso illar o contenedor onde se depositen os panos ou outros produtos usados por eles. Esa bolsa de lixo deberá ser extraída e colocada nunha segunda bolsa de lixo, con peche, para o seu depósito na fracción resto. Realizarase a debida limpeza e ventilación do espazo no que se levou a cabo o illamento preventivo, logo de que o alumno/a ou a persoa traballadora que presentou síntomas durante a xornada lectiva teña abandonado o centro educativo.
- En canto a asignación de tarefas ao persoal de limpeza (tres traballadoras da empresa SEMAFER SL, unha en horario de mañá e outras dúas en horario de tarde), espazos e mobiliario a limpar de xeito frecuente, distribución horaria e limpeza dos aseos expoñemos a continuación o seguinte programa diario:

A) Persoal de limpeza con turno de mañá (unha traballadora):

- Todos os ASEOS do colexio estarán limpos ao comezo da xornada lectiva.
- 1.- 10:40 hs.: ASEOS (edificio antigo)
 - Baixo
 - Primeiro andar
 - Segundo andar
 - Terceiro andar
- 2.- 11:20 hs. : ASEOS
 - Campo de Deportes
 - Pavillón
- 3.- 11:50 hs.: ASEOS (edificio novo):
 - Servizos comúns
 - Servizos clases Ed. Infantil

- 12:40 hs.: Repetimos 1.
- 13:30 hs.: Repetimos 2.
- 14:00 hs.: Repetimos 3.
- Tempo sobrannte ata las 15:40 hs.: limpeza das aulas de 5º e 6º de Ed. Primaria (Cuarto andar).

En todas as dependencias a limpar deberá desinfectarse o solo, billas, cisternas, inodoros, etc. A limpeza dos aseos será controlada polos membros do equipo Covid do colexio.

B) Persoal de limpeza con turno de tarde (dúas traballadoras, axudadas polos dous conserxes do colexio):

- Limpeza e desinfección de todo o colexio (aulas, aseos, corredores, espazos comúns, espazos dos traballadores,...).
- Especial atención nas zonas de uso común e nas superficies de contacto máis frecuentes, como se indica neste protocolo.

Todo o material e proteccións individuais para a realización das tarefas de limpeza do colexio será subministrado pola empresa de limpeza contratada (SEMAFER SL).

- En canto as ventilacións das aulas seguiremos, como norma xeral, o seguinte protocolo de actuación (publicado en cada aula), sempre que as condicións meteorolóxicas o permitan:
 - ✓ Ao inicio da xornada escolar o profesor/a da primeira clase abrirá a xanela cando chegue á aula durante, polo menos, 5 minutos.
 - ✓ Ao longo da xornada escolar repetimos o proceso: o profesor/a abrirá as xanelas da aula 5 minutos antes de rematar a súa clase, e o profesor da seguinte sesión as pechará 5 minutos despois do comezo da súa clase. E así sucesivamente. Durante os recreos a porta da aula permanecerá aberta e tamén as xanelas.
 - ✓ Ao final da xornada escolar as xanelas quedarán abertas e xa as pecharán o persoal de limpeza da tarde.

MEDIDAS XERAIS DE PROTECCIÓN COLECTIVA

- O uso da máscara por todo o alumnado, persoal do centro e outras persoas que accedan ao centro educativo é a medida básica de protección individual e colectiva.
- Nas entradas do colexio disporase de produtos de hixiene (xel hidroalcohólico) que permitan, tanto ao persoal do centro coma ao alumnado e usuarios dos espazos de atención ao público, realizar unha adecuada hixiene das mans.

- En todas as aulas, na zona máis próxima á porta da mesma, colocarse un dispensador de xel hidroalcohólico.
- Deben establecerse distancias mínimas de seguridade, coa excepción do caso das aulas sinalado anteriormente, de polo menos 1,5 metros, tantos nos accesos como nos espazos de atención ao público, para evitar a acumulación de persoas nas zonas de acceso, espera e atención ao público.
- Nas mesas, mostradores e despachos de atención ao público, establecerase unha distancia mínima de 1,5 metros entre o usuario e o persoal, agás que se habiliten elementos de protección colectiva (mamparas, mobiliario con altura suficiente que sirva de barreira física, etc.).

MATERIAL DE PROTECCIÓN

- A Consellería realizará un aprovisionamiento inicial de elementos de sinalización e máscaras de protección. Corresponde ao equipo formado na COVID-19, en colaboración coa secretaría do colexio, o inventario das mesmas e arbitrar un mecanismo de distribución que acredite a súa entrega e o seu consumo para a actividade propia do centro.
- Corresponde ao colexio, con cargo aos seus gastos de funcionamento, suplir o aprovisionamento de equipos de protección que non sexan centralizados pola consellería, en especial xel hidroalcohólico e os seus dispensadores, panos desbotables, materiais de limpeza e desinfección, mamparas para uso no comedor, luvas, papeleiras, impresión de cartelería e, cando resulten insuficientes, máscaras de protección.
- O colexio arbitrará as medidas oportunas para que o inventario e contabilización dos custos deste material sexan individualizables respecto das restantes subministracións do centro, co obxecto de coñecer con detalle os sobrecostos derivados das medidas de prevención e hixiene ante o COVID-19 e vixiar o consumo axeitado do mesmo. Corresponde ao equipo COVID en colaboración coa Secretaría e a Administración do colexio organizar a distribución do material, levar a súa contabilización e inventario separado e certificar os consumos e gastos producidos, así como determinar o sistema de compras e a súa reposición.

XESTIÓN DOS GROMOS

No contexto deste protocolo, defínese gromo como a aparición súbita dunha enfermidade epidémica entre a poboación nun determinado lugar, sendo sinónimo de abrocho ou brote.

- Non asistirán ao colexio aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19. Tampouco acudirán ao centros as persoas en espera de resultado de PCR por sospeita clínica.
- Diante dun suposto no que unha persoa ou alumno da que se sospeita que comeza a desenvolver síntomas compatibles con COVID-19 no colexio as medidas de prevención

e control levaranse a cabo por parte do SERGAS en base ao documento técnico elaborado pola Ponencia de Alertas y Planes de Preparación y Respuesta: *"Guía de actuación ante la aparición de casos de COVID-19 en centros educativos"*, en virtude da mesma:

- o Levarase a un espazo separado de uso individual (espazo de illamento Covid).
- o Colocaráselle unha máscara cirúrxica, tanto ao que iniciu síntomas como á persoa que quede ao seu coidado.
- o Contactarase coa familia ou persoa de referencia, no caso de afectar a alumnado, que deberá presentarse no colexio á maior brevidade. A persoa ou o seu titor deberán chamar ao seu centro de saúde de Atención Primaria para solicitar consulta, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións.
- o En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061.
- o O traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara cirúrxica, e logo de seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.
- o De confirmarse o positivo, o equipo Covid do centro escolar comunicarao ao equipo Covid-escola do centro de saúde de referencia.
- No suposto da aparición dun caso, ou dunha sospeita, de coronavirus no colexio tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, o coordinador do equipo formado na COVID-19 incluírá na aplicación informática a información prevista do eventual afectado/a; os que teñan a consideración de contactos estreitos, os dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como de quen poida ser unha persoa próxima que estea vencellada ao centro educativo. A aplicación xerará unha alerta na Central de Seguimento de Contactos (CSC) quen se encargará da vixilancia evolutiva das persoas identificadas como contactos. Cando o fluxo de información proceda da autoridade sanitaria incorporarase a mesma información.
- A familia dun neno ou nena con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitude dunha proba diagnóstica.
- Tras a aparición dun caso confirmado da Covid 19 segúíranse as instrucións da Autoridade Sanitaria.
- Os distintos escenarios no suposto de gromos descríbense no Plan de Continxencia.
- As persoas encargadas das comunicacións das incidencias á autoridade sanitaria e educativa serán os integrantes do Equipo Covid do colexio.

XESTIÓN DAS PETICIÓNS DE SUPOSTOS DE VULNERABILIDADE

- De conformidade coas recomendacións sanitarias para todo o Estado español os traballadores vulnerables para COVID-19 (as persoas con enfermidade cardiovascular, incluída hipertensión, enfermidade pulmonar crónica, diabetes, insuficiencia renal crónica, inmunodepresión, cancro en fase de tratamento activo, enfermidade hepática

crónica severa, obesidade mórbida (IMC>40), embarazo e maiores de 60 anos⁵) realizarán o seu traballo, sempre que a súa condición clínica estea controlada e o permita, e mantendo as medidas de protección de forma rigorosa. O servizo sanitario do Servizo de Prevención de Riscos Laborais deberá avaliar a existencia de traballadores especialmente sensibles á infección por coronavirus e emitir informe sobre as medidas de prevención, adaptación e protección necesarias, seguindo o establecido no Procedemento de actuación para os servizos de prevención de riscos laborais fronte á exposición ao SARS-CoV-2⁶.

- No Anexo II do protocolo recóllense os distintos escenarios que se poden dar co persoal incluído como grupo vulnerable e indícanse, de ser o caso, as adaptacións de tarefas que a Consellería deberá realizar para que poida seguir desempeñando o seu posto de traballo.
- Tal e como se recolle no Anexo II, o simple feito de que o traballador/a presente algunha das patoloxías indicadas non determina a súa consideración de traballador como especialmente sensible, polo tanto, para determinar a especial sensibilidade deberán concorrer as circunstancias indicadas en ditos anexos e proceder tendo en consideración que a situación de partida é a de nivel de risco NR1.
- De acordo co que antecede, cando un traballador/a se atope dentro dun grupo vulnerable dos sinalados anteriormente e quere declararse persoal sensible por causas de saúde, deberá poñelo en coñecemento da dirección do colexio para tramitar a súa solicitude.

MEDIDAS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO

1.- Organización e documentos do centro

- Conformado por membros das consellerías de Educación, Universidade e Formación Profesional existirá un Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia que se constituirá como elemento básico de coordinación e adopción de decisións. O equipo estará conformado por parte da consellería de Educación, pola persoa titular da Secretaría Xeral Técnica, da Subdirección de Inspección, Avaliación e Calidade do sistema educativo, da Subdirección Xeral de Recursos Humanos. Por parte da Consellería de Sanidade integraranse neste órgano a persoa titular da Secretaría Xeral Técnica, e unha persoa representante da Dirección Xeral de Asistencia Sanitaria, xunto con outra representante da Dirección Xeral de Saúde Pública e os membros do subcomité de rebrotes da Comisión de xestión da crise sanitaria do Covid-19. Ademais convocarase ás/aos xerentes das Áreas Sanitarias do brote, xunto coa persoa que represente a Xefatura Territorial de Sanidade da área afectada. Ademais estarán designadas, as catro persoas titulares das xefaturas territoriais da Consellería de

⁵ Parágrafo redactado de conformidade coa previsión do documento *“Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente la exposición al SARS-CoV-2”* Ministerio de Sanidad, versión do 19 de xuño de 2020.

⁶ *“Medidas de prevención, higiene e promoción de la salud frente al COVID-19 para centros educativos en el curso escolar 2020-2021”*, páxina 11.

Educación. Poderán integrarse neste órgano os expertos clínicos que designe o Conselleiro de Sanidade.

- No exercicio da súa condición de coordinadora do equipo COVID, a persoa titular da dirección é a encargada de manter a comunicación dende o centro educativo cos diferentes órganos da Consellería de Educación e, de ser o caso, da Consellería de Sanidade, do Sergas ou co Grupo de Coordinación de Seguimento da Pandemia. Correspóndelle así mesmo a comunicación co persoal do centro e coas familias e alumnado.
- O equipo COVID-19 de cada centro educativo deberá estar en disposición de dispoñer no menor prazo de tempo dunha relación de todo o alumnado e do persoal do centro (a información deberá agruparse por aula e co profesor asignado á mesma ou en contacto co alumnado da mesma) no que figure a identificación persoal, un ou varios números de teléfono de contacto e o enderezo para, de ser o caso, poder ser trasladado ás autoridades sanitarias.
- Corresponde ao equipo COVID elaborar este “Plan de adaptación á situación COVID-189 no curso 2020-2021” onde se determinan as concrecións das medidas para o colexio. O documento debe de ser aprobado pola dirección do centro educativo e do seu contido será informado o consello escolar. Este plan será comunicado ao persoal do colexio, a todas as familias e ao alumnado e tamén será remitido á Inspección Educativa xunto co resto da documentación correspondente ao inicio de curso.
- O centro elaborará, e aprobará pola dirección, un “Plan de Continxencia” no que se establecerán as medidas en caso de suspensión da actividade lectiva, as medidas para facer efectivo o ensino a distancia e os supostos de reactivación da actividade lectiva presencial, de conformidade coas instrucións da autoridade sanitaria.
- O centro disporá de cartelería informativa nas entradas, corredores, escaleiras e zonas de recreo que advirta sobre o respecto da distancia de seguridade, sintomatoloxía do COVID-19 e medidas de hixiene social e individual. Nas aulas e aseos reforzase a información sobre hixiene individual.

2.- Regulación de circulacións e de entradas e saídas

- A configuración do noso colexio ten algunhas características (dous edificios e cada edificio con dúas escaleiras e dúas portas de entrada/saída) que facilitarán a circulación do alumnado, así como as entradas e saídas escalonadas, minimizando o número de contactos interpersoais e evitando as aglomeracións do alumnado.
No “Edificio Novo” sitúanse os grupos de Educación Infantil e 1º, 2º e 3º de Educación Primaria.
No “Edificio Antigo” sitúanse os grupos de 4º, 5º e 6º de Educación Primaria, ESO e Bacharelato.
- Estableceranse os profesores de garda precisos para facer efectiva a entrada e saída do alumnado ao colexio en condicións de seguridade.
- Permítese en todos os niveis superiores ao ensino infantil a entrada do alumnado con anterioridade á hora de inicio da actividade lectiva dentro da aula que teña asignada, a medida da súa chegada ao colexio, co fin de evitar aglomeracións e unha distribución máis axeitada dos tempos de entrada.

- No nivel de ensino infantil o alumnado poderá chegar ao colexio acompañado dun familiar e agardar nun espazo diferenciado para a entrada á aula. Os acompañantes deberán usar máscara.
- Fóra do suposto anterior, con carácter xeral, e salvo razóns xustificadas ou relacionadas con procesos administrativos, ou cando a presenza sexa requirida polo propio centro, non se permite a entrada dos proxenitores no centro educativo. O colexio establecerá horarios específicos para a atención das familias non coincidentes con horarios de entrada e saída nin con intercambios de clase ou recreos.
- Nos corredores estableceranse sentidos de entrada e saída diferentes en ambas marxes do corredor de forma que indiquen a circulación pola dereita de forma individual respectando a distancia de seguridade (sinalizadas mediante cartelería ou dispositivos visuais).
- Na entrada e saída da aula e nos movementos de retorno do recreo o profesorado velará pola orde dos movementos e fluxos do alumnado.
- Para a saída do colexio ou para o inicio do servizo de comedor flexibilízase o horario dentro da última hora lectiva. Non se permite que o alumnado na saída quede formando agrupacións no patio ou na rúa.
- O profesorado a quen corresponda a última hora lectiva previa á saída velará porque o material esté recollido e desinfectado polo alumnado; e o alumnado para saír ordenadamente e respectando a distancia de seguridade no horario establecido de xeito que se eviten demoras.
- Determinarase o número de profesores suficientes para ordenar as saídas e evitar a formación de agrupacións de alumnado no recinto e/ou na vía pública fóra do recinto escolar.
- O uso do elevador quedará limitado as persoas que o precisen por motivos de mobilidade e deberán usar máscara.
- Horarios de entrada e saída ao colexio:

		Horario de entrada	Horario de saída
E. Infantil	3 anos	9:15 hs (adaptación)/9:10 hs (curso)	13:45 hs
	4 anos	9:00 hs	13:50 hs
	5 anos	8:50 hs	13:55 hs
E. Primaria		Dende as 8:45 hs ata as 9:00 hs	1º, 2º e 3º E.P.: 14:00 hs
			4º, 5º e 6º E.P.: 13:55 hs
ESO		Dende as 8:15 ata as 8:30 hs	1º e 2º ESO: 14:04 hs
			3º e 4º ESO: 14:08 hs
Bacharelato		Dende as 8:00 ata as 8:30 hs	14:12 hs

Xornada do martes pola tarde (ESO e Bacharelato):

	<i>Horario de entrada</i>	<i>Horario de saída</i>
ESO	1º e 2º ESO: 16:10 hs	1º e 2º ESO: 17:50 hs
	3º e 4º ESO: 16:15 hs	3º e 4º ESO: 17:55 hs
Bacharelato	16:20 hs	18:00 hs

Cada grupo de alumnos seguirá no interior do colexio un circuíto específico de entrada e saída que lle será explicado o primeiro día de clase (empregando as dúas escaleiras e as dúas portas do centro dispoñibles).

3.- Medidas relativas ás familias e ANPAS

- Para a realización das actividades extraescolares organizadas directamente polo colexio será de aplicación as medidas de prevención e hixiene dispostas neste Protocolo. No caso de entidades alleas ou empresas externas contratadas para a organización destas actividades (clases de inglés extraescolar ou actividades organizada pola ANPA ou o concello) será obrigatorio dispoñer, por parte da empresa ou entidade, do protocolo correspondente, que será aprobado pola dirección do centro e que determinará as medidas de protección e prevención fronte ao COVID e determinará con claridade as responsabilidades de organizadores e xestores. Asignaranse postos fixos ao alumnado para todo o curso escolar co obxectivo de realizar unha mellor trazabilidade dos contactos.
- Nos programas de madrugadores seguirase o protocolo ordinario e as prevencións en materia de consumo de alimentos e no caso dos momentos de descanso deitados coa separación de polo menos 1,5 metros entre colchóns ou colchonetas; no caso de alumnado de educación primaria será obrigatorio o uso de máscara, e recoméndase o seu uso para o alumnado de educación infantil, sempre que exista boa tolerancia.
- As actividades das ANPAS celebraranse preferentemente por medios telemáticos evitando en todo caso as xuntanzas que supoñan un número elevado de persoas.
- Os Consellos Escolares celebraranse preferentemente de xeito telemático.
- Nas reunións de tutoría e nas comunicación por outros motivos coas familias priorizarase a comunicación por teléfono, videochamada ou correo electrónico. Porén cando a xuízo do titor/a ou da dirección do centro sexa preciso a tutoría presencial realizarase esta coas debidas medidas de protección.
- Utilizarase como mecanismo de comunicación xeral coas familias a páxina web do colexio.
- Recoméndase non realizar eventos ou celebracións con grande afluencia de persoas. No caso de ter que realizarse cumpriranse estritamente as medidas de prevención (usos obrigatorio de máscara) e aforos (50 por cento da capacidade) sempre que se permita manter a distancia de seguridade de 1,5 metros entre persoas.

4.- Medidas xerais en relación co alumnado transportado

- O aforo dos autobuses de transporte escolar será o determinado en cada caso polo órgano competente. Inicialmente poderán ser utilizadas todas as prazas coa obriga do emprego de máscara. No caso do uso de taxis ou VTC poderanse ocupar todas as prazas, ocupando en último lugar a que está a carón do condutor.
- Aos acompañantes da empresa de transporte lles corresponde a vixilancia do alumnado e velarán por que todos os ocupantes do vehículo leven posta a máscara durante todo o traxecto e que cada usuario/a ocupe o seu asento en todo momento.

- Asignaranse asentos fixos ao alumnado para todo o curso escolar para realizar unha mellor trazabilidade dos contactos, salvo que, en base á situación epidemiolóxica, as autoridades sanitarias determinen un uso máis restritivo do mesmo.
- A parada do medio de transporte do alumnado será na vía pública e estará controlada polo conserxe do colexio (tanto na chegada como na saída), establecendo ringleiras coa suficiente separación entre alumnos/as.

5.- Medidas xerais en relación co uso do servizo de comedor

- O uso do comedor escolar quedará limitado á capacidade suficiente para ter ao alumnado separado por 1,5 metros de distancia sentados en oblicuo e sempre que non estean encarados. O alumnado que conforme grupos colaborativos ou grupos estables de convivencia no ensino infantil e no de primaria pode comer agrupado sen respectar a distancia anterior separando os grupos por 1,5 metros un do outro. Asignaranse postos fixos durante todo o ano para o alumnado e garantirase a estanqueidade.
- Estableceranse no comedor dúas quendas de forma ordinaria (primeira quenda ás 13:45 hs e segunda quenda ás 14:30 hs) e tres quendas no caso dos martes (a terceira quenda ás 15:00 hs) xa que aumenta o aforo polo alumnado da ESO.
Utilizaranse espazos colindantes ao comedor con mobiliario do que dispón o colexio de xeito que se cumpra a distancia de 1,5 metros.
Instalaranse mamparas ou separacións de cando menos 0,60 cm de altura colocadas directamente sobre o mesado que separen alumnos encarados ou acaroados polo que non será preciso respectar a distancia de 1,5 metros.
Na medida do posible, o alumnado sentarase no comedor agrupado por aulas, de xeito que se manteña a continuidade do grupo de pertenza. Os postos de cada alumno/a no comedor estarán marcados na mesa. Será necesario o rexistro dos lugares que ocupan cada un dos nenos, co obxectivo de facilitar a localización dos contactos en caso de gromos.
- Os menús serán os utilizados habitualmente segundo a tempada. Cando sexa posible os menús serán empratados e servidos en bandexa na mesa dos alumnos/as por parte do persoal colaborador do servizo.
- O persoal colaborador respectará as rateos que correspondan ao número de alumnos presentes en cada unha das quendas. O persoal colaborador será o mesmo en cada unha das quendas.
- O persoal de cociña ten a obriga de lavar e desinfectar todo o enxoval, electrodomésticos e utensilios que se utilicen no proceso de elaboración dos menús.

6.- Consideracións xerais na aula ordinaria

- Na aula, no propio pupitre ou noutro lugar diferenciado, como casilleiros ou mobles, o alumnado gardará o seu material de xeito diferenciado para evitar o contacto co resto dos compañeiros.
Non se poderá usar material compartido sen a previa desinfección do mesmo.
Recoméndase que no caso de ter que achegarse ao encerado cada alumno teña entre

o seu material un xiz ou rotulador de encerado branco ou que se desinfecte o común antes de cada uso.

Resulta recomendable que cada alumno teña o seu material gardado en contedores propios como estoxos ou semellantes e na medida do posible todo rotulado co seu nome.

Nas perchas o material ou roupa colocarse do xeito máis individualizado posible.

O alumnado non deixará nada nos pupitres ao rematar a xornada lectiva, para facilitar a desinfección da aula polo persoal de limpeza.

Cando se use material susceptible de ser compartido lembraráselle ao alumnado a necesidade e importancia da hixiene de mans antes e despois de usar o material.

- As aulas estarán sempre abertas.
- No momento de entrada á aula ou no caso de cambio de aula dedicaranse uns minutos á desinfección da mesa e da cadeira coa dotación de desinfección existente na aula (panos desbotables e solución desinfectante).
Aproveitaranse os primeiros minutos para lembrar os protocolos de hixiene e contacto social e permitir que lave as mans se non o fixo previamente.
- Evitarase o desprazamento do alumnado da aula aínda que si se permitirá levantarse para realizar pequenos estiramientos ou exercicios posturais que non impliquen moverse do posto escolar.

7.- Consideracións especiais doutro tipo de aulas

- Sen prexuízo da aplicación das normas do punto anterior no caso de aulas de desdobre, talleres, laboratorios, aulas de música, debuxo ou informática extremaranse os protocolos de limpeza por tratarse de aulas de uso máis compartido.
- Nestas aulas tamén é obrigatoria a hixiene de mans nas entradas e saídas das mesmas.
- O material que sexa compartido, de acordo coa metodoloxía propia de cada materia debe ser desinfectado ao incio da actividade e unha vez terminada a clase. Implicarase ao alumnado na concienciación social que ten a limpeza dos elementos comúns de uso privativo.
Onde a materia o permita substituirase o emprego de materiais por simulacións virtuais con medios informáticos co fin de diminuír os contactos co material.
- En cada unha das materias adaptase a metodoloxía da aula evitando a formación de grupos e minimizando o contacto con materiais. En todo caso evitarase que o alumnado estea encarado a unha distancia inferior a 1,5 metros. Nos casos de utilización de instrumentos de vento (especialmente no caso de frauta) nas clases de música ou nos exercicios de canto a distancia interpersoal elevarase a 3 metros.
- No caso da clase de Educación Física o uso da máscara será obrigatorio agás que se realice no exterior, de maneira individual, a máis de 2 metros e que o uso da máscara resulte inadecuado ou imposibilite a práctica. Na medida do posible minimizarase o uso de materiais que teñan que ser usados por varios alumnos e procurarase a súa limpeza e desinfección despois do seu uso ou a realización de hixiene de mans. Coidarase especialmente do uso da máscara nos ximnasios ou polideportivos pechados con ventilación reducida.

Realizaranse as modificacións precisas na programación da materia e poderanse incrementar as sesións teóricas.

Non se poderán utilizar as duchas nin os vestiarios; os días de clase de educación física o alumno/a virá coa ropa deportiva da súa casa.

8.- Cambios de clase

- Na medida do posible, mediante a asignación de grupos ou de horarios, a norma xeral é que o alumnado non cambiará de clase agás nos supostos excepcionais.
Con carácter xeral, o alumnado debe permanecer no seu sitio durante os cambios de clase. No caso de ter que trasladarse a outra aula, avisarase ao profesor anterior para que finalice a súa clase 5 minutos antes de xeito que poida organizar a saída ordenada e paulatina do alumnado.
A saída será ordenada e continua, de 1 en 1, deixando a distancia de seguridade. Agardarán polo profesor á entrada da nova aula en ringleira de 1 gardando a distancia de seguridade, evitándose a formación de aglomeracións de alumnado.
- Se houbera outro grupo na nova aula, agardarase a que saia por completo o grupo anterior antes de entrar. Entrarase gardando a distancia evitando que se formen aglomeracións de alumnado durante a espera, ventilarase a aula e o grupo entrante hixienizará pupitres ou mesas e cadeiras.

9.- Uso da biblioteca

- A biblioteca poderá ser usada ata o 50% do seu aforo. Excepcionalmente, se fose posible polo tamaño da mesma, o equipo directivo pode ampliar ou reducir o aforo sempre que se cumpran as condicións de seguridade axeitadas e a distancia do alumnado.
O responsable da biblioteca, xunto coa dirección, establecerá un protocolo de acceso á biblioteca, se fose posible mediante petición previa. O alumnado debe hixienizar as mans antes e despois da estancia na sala.
- O equipo da biblioteca sinalizará nas mesas e outros postos de traballo aqueles que poden ser utilizados de xeito que se manteña a distancia de seguridade e se optimicen os postos disponibles.
Ao rematar, os usuarios da biblioteca hixienizarán os postos que teñan ocupado.
- O préstamo de libros ou outro material realizarase de xeito habitual aínda que o devolto deberá permanecer en caixas identificativas e illadas como mínimo catro horas antes de volver aos andeis. Evitarase o uso de xogos de mesa e materiais semellantes cando implique un uso compartido mentres dure a situación excepcional.
- Aplícanse na biblioteca as restantes normas de uso e funcionamento das aulas ordinarias.

10.- Uso dos aseos

- O uso dos aseos estará limitado a unha simultaneidade non superior a un terzo do seu aforo. O alumnado deberá hixienizar as mans á saída do mesmo.

- Durante os recreos e nas entradas e saídas do centro haberá profesorado de garda vixiando o aforo dos aseos e garantindo que se cumpre a distancia nas ringleiras de entrada e saída.
- O público en xeral que non teña a condición de persoal do centro ou de alumnado únicamente poderá usar un dos aseos máis próximos á entrada do centro.
- No caso de alumnado da etapa de infantil ou con NEE, o persoal coidador que acompañe ao alumnado ao aseo deberá portar as protección individuais axeitadas.

11.- Medidas especiais para os recreos

- Os equipos directivos establecerán o aforo posible de cada un dos posibles espazos que sexan susceptibles de utilizar como espazos de recreo, podendo incluír ximnasia, pistas cubertas ou polideportivos. Na medida do posible limitaranse espazos para que un grupo de 30 alumnos poida estar distanciados polo menos 1,5 metros, independizando espazos do mesmo aforo.
Nos recreos o uso da máscara será obrigatorio.
Na medida do posible nos espazos dedicados a recreos marcaranse no chan sinalización que lembre as distancias de seguridade.
Poderase reducir a duración dos recreos ou realizar recreos na aula (aínda que se priorizará a realización no exterior).
- Durante o período de aplicación destas instrucións e con carácter excepcional poderán establecerse agrupacións de cursos e modificacións de horarios que permitan incrementar a seguridade nas relacións sociais e se teña en consideración o grupo estable de convivencia.
- No período de recreo extremarase a vixilancia do alumnado reforzando, se fose preciso, a presenza de profesorado. Do mesmo xeito o equipo directivo poderá prohibir o uso de elementos común de xogo ou a utilización de obxectos e xoguetes que poidan ser compartidos.
- Os horarios do recreo dos distintos grupos de alumnos/as serán os seguintes:

	<i>Grupo</i>	<i>Horario recreo</i>	<i>Horario merenda</i>
EDUCACIÓN INFANTIL (no parque infantil)	3 anos "A"	10:00-10:30 hs	11:35-11:50 hs
	3 anos "B"	10:30-11:00 hs	11:50-12:05 hs
	4 anos "A"	11:05-11:35 hs	10:00-10:15 hs
	4 anos "B"	11:35-12:05 hs	10:15-10:30 hs
	5 anos "A"	12:10-12:45 hs	10:30-10:45 hs
	5 anos "B"	12:45-13:15 hs	10:45-11:00 hs

	<i>Grupos</i>	<i>1º recreo</i>	<i>2º recreo</i>
EDUCACIÓN PRIMARIA (campo de deportes, pavillón e mini-pavillón)	1º, 2º e 3º	11:00-11:20 hs	13:10-13:30 hs
	4º, 5º e 6º	10:40-11:00 hs	12:40-13:10 hs

	ESO (campo de deportes e mini-pavillón)		BACHARELATO (exterior)
<i>HORA</i>	1º - 2º ESO	3º - 4º ESO	1º - 2º BACH
10:10-10:10	RECRO 1		
10:10-10:20	(1ºtimbre_9:58 hs) Suben: 10:15 hs		RECRO 1 (2ºtimbre_10:08 hs) Suben: 10:25 hs
10:20-10:30		RECRO 1 (3ºtimbre_10:18 hs) Suben: 10:35 hs	
10:30-10:40			
12:00-12:10	RECRO 2		
12:10-12:20	(1ºtimbre_11:58 hs) Suben: 12:15 hs		RECRO 2 (2ºtimbre_12:08 hs) Suben: 12:25 hs
12:20-12:30		RECRO 2 (3ºtimbre_12:18 hs) Suben: 12:35 hs	
12:30-12:40			

Cada grupo de alumnos seguirá no interior do colexio un circuíto específico de entrada e saída ao recreo que lle será explicado o primeiro día de clase (empregando as dúas escaleiras e as dúas portas do centro dispoñibles).

12.- Medidas específicas para alumnado de Educación Infantil e os dous primeiros cursos de Primaria

- Recoméndase o inicio da xornada con acción nas que se traballe a lembranza das normas de hixiene e a concienciación do alumnado coa pandemia, actividades que se realizarán presentadas como algo lúdico. Debe terse en consideración que o uso do xel hidroalcohólico en idades temperás pode supor o risco de que metan inmediatamente os dedos na boca polo que no caso dos dispensadores non deben ser accesibles sen supervisión.
- Reducirase o traballo de mesa simultáneo de gran grupo.
- Para o xogo en recantos (ambientes) delimitarase e organizarase o seu uso de xeito individual, garantindo a desinfección posterior ao seu uso, tanto do espazo como dos

materiais. Estes materiais non serán de moitas pezas e serán de fácil desinfección. Aconséllase eliminar xoguetes ou obxectos que non sexan estritamente necesarios.

- A merenda realizarase de xeito individual en espazos diferenciados. No caso de ser posible no patio exterior para garantir o distanciamento sempre que o tempo o permita.
- Nos recreos débese reforzar a vixilancia, procurando evitar o contacto. Os elementos de xogo como tobogáns non deben empregarse.
- Os obradoiros serán adaptados a grupos máis reducidos e procurando a desinfección do material (robótica, xogos,...) despois de cada uso.
- No caso particular de Educación Infantil se propondrán unha serie de normas que serán presentadas ás familias ao comezo do curso.

13.- Medidas específicas para uso de laboratorios e talleres

- Ao inicio da actividade o alumnado deberá ser informado sobre as medidas e recomendacións a seguir e, no seu caso, dotarase a estes espazos de carteis informativos.
- Estableceranse as medidas axeitadas para que o alumnado especialmente sensible poida desenvolver as actividades.
- Os equipos de protección individual que non formen parte do equipamento propio do alumnado deberán estar perfectamente hixienizados para o seu uso. Así mesmo, engadiranse outros equipos de protección axeitados en cada caso, favorecendo cando sexa posible a utilización de materiais desbotables.
- O uso das ferramentas e dos equipos de traballo planificarase de xeito que a realización da práctica supoña a mínima manipulación posible. Deberán ser hixienizados despois de cada actividade para o seu uso polo seguinte grupo.

14.- Normas específicas para o alumnado con NEE

- Na atención ao alumnado con necesidades educativas especiais recomendase o uso das máscaras dentro e fóra da aula cando non se cumpra coa distancia mínima de seguridade. No caso de non poder facer uso da mesma optarase por outras fórmulas que garantan a protección individual como pode ser o uso de pantallas e mamparas así como a protección colectiva, establecendo grupos de convivencia estable formados polo alumnado do mesmo grupo docente e aula. Neste caso limitaranse as interaccións dos grupos.
- O persoal que preste atención a este alumnado valorará o emprego de pantallas/viseiras no caso de que o alumnado non poida facer uso das máscaras e a súa atención requira non respectar a distancia de seguridade.
- No caso de que o alumnado non teña autonomía, organizarase o acompañamento dsete nas entradas, saídas, traslado polo centro e no momento do recreo, así como na hixiene de mans nos momentos de entrada ao centro, cambio de aula e de actividade, despois de ir ao baño, tras esburrar ou tusir, antes e despois de comer e naqueles casos que sexa preciso, dando sempre marxe ao desenvolvemento da súa autonomía.

- Asignarase un aseo no centro no que se intensificará a limpeza e a desinfección como medida de prevención de risco.
- O departamento de orientación colaborará co equipo Covid na identificación das necesidades de protección e hixiene que este alumnado precisa para a súa atención.
- No caso dunha escolarización combinada, coidarase adoptar as mesmas medidas co fin de facilitar a comprensión das mesmas por parte deste alumnado.
- O centro educativo axustará todas as indicacións e comunicación dirixidas a este alumnado que ten escolarizado, aos diferentes sistemas de comunicación utilizados co alumnado con necesidades educativas especiais.

15.- Medidas específicas para o profesorado

- Corresponde ao profesorado manter unha conduta exemplarizante no cumprimento das medidas de protección, ademais, de acordo coas capacidades do grupo, aproveitarase calquera contido para inculcar no alumnado a concienciación sobre o carácter social da pandemia e o beneficio común do cumprimento das normas.
- O profesorado deberá dispor dunha dotación de material de hixiene composto por panos desbotables, solución desinfectante e xel hidroalcohólico para o seu uso individual, que usará en cada cambio de aula e na limpeza da súa mesa e cadeira, así como do material do profesorado de uso non individual que teña utilizado en cada unha das aulas. O material de limpeza e desinfección será subministrado polo centro educativo.
- En cada cambio de grupo o profesorado responsabilizarase da hixiene das súas mans e do material de uso docente, do cumprimento das medidas de ventilación e de lembrar as medidas hixiénicas e de seguridade ao alumnado.
- Todas as reunións do profesorado realizaranse cumprindo as normas de protección e o aforo dos locais, cando non sexa posible deste xeito usaranse medios telemáticos.
- O equipo directivo determinará o aforo máximo das salas de profesores e departamentos que permita cumprir a distancia de seguridade de 1,5 metros, marcando os espazos susceptibles de utilización e lembrando a necesidade de hixienizar o lugar que se ocupe en cada cambio de profesor e dos elementos de uso común como teclados, pantallas ou máquinas expendedoras.
- Na realización de reunións de titorías utilizarase, sempre que sexa posible, o recurso á reunión non presencial mediante videochamada ou teléfono. Se non fose posible por imposibilidade dos proxenitores e a reunión teña que ser presencial adaptaranse espazos exclusivos para este tipo de reunión onde se garantirá mediante obstáculos físicos a distancia de seguridade ou o emprego de máscara e a dispoñibilidade de produtos de limpeza de mans.

MEDIDAS DE CARÁCTER FORMATIVO E PEDAGÓXICO

- O equipo Covid debe asegurar que a información sobre os protocolos de actuación e as medidas de prevención, hixiene e promoción da saúde implantadas no colexio chegan e son comprendidas por toda a comunidade educativa⁷.
 - Proporcionarase información e facilitarase a adquisición de habilidades sobre as medidas de prevención e hixiene aos traballadores do colexio, que á súa vez facilitarán a comunicación ao resto da comunidade educativa.
 - Enviarase a información a todas as familias, mantendo unha canle disponible para a solución de dúbidas que poidan xurdir.
 - Potenciarase o uso de infografías, carteis e sinalización que fomente o cumprimento e comprensión das medidas de prevención e hixiene. Coidarase que esta información sexa actualizada no caso de que cambien as indicacións das autoridades sanitarias.
- Diseñaranse e implementaranse actividades de educación para a saúde que inclúan as medidas de prevención, hixiene e promoción da mesma fronte a COVID-19, para facer do alumnado axentes activos na mellora da saúde da comunidade educativa. Así mesmo, estas actividades débense incluír de maneira transversal nos programas e actividades de educación e promoción da saúde que xa viñan desenvolvéndose no centro educativo, de maneira que se poida traballar a saúde de forma integral.
- A Consellería de Sanidade e o SERGAS impartirán a través da presenza de profesionais no centro ou mediante fórmulas de teleformación, a formación suficiente para os centros educativos sobre as medidas xerais de prevención e protección. Dentro da oferta formativa do Plan de formación do profesorado para o curso 2020/2021 incluíranse cursos impartidos por profesionais sanitarios.
- Aulas virtuais e ensino a distancia:
 - As aulas virtuais utilizaranse, de ser o caso e nos supostos de educación a distancia, cando menos, co alumnado de terceiro de Educación Primaria en adiante e para o alumnado que parcialmente estea en situación de corentena cando non exista suspensión da actividade presencial no conxunto da aula, sen prexuízo doutras opcións de formación a distancia que poida por en funcionamento a consellería. O seu uso en primeiro e segundo de Educación Primaria quedará a discreción do centro educativo. Nos cursos anteriores habilitaranse fórmulas de comunicación como foros ou vídeochamadas para manter contacto coas familias e, de ser posible, fornecer contidos educativos para este tipo de alumnado.
 - Na Educación Infantil, no primeiro e segundo cursos de Educación Primaria no que non se usen aulas virtuais, ou no caso doutro alumnado no que non sexa posible o seu uso, arbitrarase un modo alternativo para a comunicación cos pais e o mantemento da actividade lectiva nos supostos nos que se teña que pasar á educación a distancia. Dito modo alternativo quedará recollido na

⁷ Medidas de prevención, hixiene e promoción da saúde fronte ao COVID-19 para centros educativos no curso 2020-2021, páxinas 15-16.

- programación didáctica e realizarase unha proba do seu correcto funcionamento durante o tempo que asiste o seu alumnado ao centro.
- o Durante o mes de setembro, antes da asistencia dos alumnos ás aulas, crearanse os “cursos” dentro das aulas virtuais (empregaremos a plataforma educativa Google Classroom, que xa coñecen do curso pasado tanto as familias como o alumnado e profesorado, e que foi avaliada moi positivamente por todos os sectores).
 - o Durante os primeiros días de clase, en setembro, o profesorado facilitará a inscrición do seu alumnado ás súas clases e explicará a metodoloxía que seguirá no hipotético caso de ter que realizar o ensino a distancia.
 - o A aula virtual, os cursos e os usuarios (profesores e alumnos) terán que estar plenamente operativos e funcionando ao finalizar o mes de setembro. O inspector do centro terá acceso a todos os cursos virtuais.
 - o No mes de setembro, os titores identificarán ao alumnado que, por mor da falta de recursos ou de conexión no seu fogar, puidera perder o acceso á educación telemática no caso de ensino a distancia, e o notificarán ao equipo directivo. O equipo directivo realizará unha listaxe deste alumnado e as súas necesidades no caso dun eventual paso ao ensino a distancia.
 - o As programacións didácticas incluírán a metodoloxía de traballo que se seguirá no caso de ensino a distancia. Incluírase na programación o modo de proveer o dereito á educación ao alumnado que non poida seguir a ensinanza telemática. Tamén se incluírán os mecanismos que o profesorado adoptará para asegurar o seguimento continuo do curso polo alumnado.
- Este “Plan de adaptación á situación COVID-19” é un documento público do centro que estará a disposición das autoridades sanitarias e educativas e poderá ser consultado por calquera membro da comunidade educativa. Será obxecto de difusión na páxina web do colexio e por aquelas canles que o centro considere oportunas.

Ferrol, a 1 de setembro de 2020

O equipo COVID-19_Colexio Tirso de Molina

ANEXO I. ENQUISA DE AUTOAVALIACIÓN CLÍNICA DO COVID-19

Esta enquisa pretende ser útil para que a comunidade educativa poida identificar síntomas clínicos de sospeita de ter infección por coronavirus. De presentar calquera destes síntomas solicite consulta no seu centro de saúde.

Presentou nas últimas 2 semanas?		SI	NON
Síntomas respiratorios	Febre maior de 37,5°C		
	Tose seca		
	Dificultade respiratoria		
Outros síntomas	Fatiga severa (cansazo)		
	Dor muscular		
	Falta de olfacto		
	Falta de gusto		
	Diarrea		

Ten actualmente algún dos síntomas? Sinalar cales e cando comezaron.

		SI	NON
Tivo CONTACTO nas últimas 2 semanas?	cunha persoa COVID-19 + confirmado?		
	cunha persoa en illamento por sospeita de infección pola COVID- 19?		
CONVIVIU nas últimas 2 semanas?	cunha persoa COVID-19 + confirmado?		
	cunha persoa en illamento por sospeita de infección pola COVID- 19?		



ANEXO II: PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN PARA A XESTIÓN DA VULNERABILIDADE EN ÁMBITOS NON SANITARIOS NIN SOCIO-SANITARIOS

Grupos vulnerables		Patoloxía controlada				Patoloxía descompensada				Comorbilidade ≥ 2 aspectos			
Exposición laboral		NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4
Enfermidade cardiovascular/HTA		1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Diabetes		1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Enfermidade pulmonar crónica		1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Enfermidade hepática crónica severa		1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Insuficiencia renal crónica		1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Inmunodeficiencia		1	3	3	3	1	4	4	4	1	4	4	4
Cancro en tratamento activo		1	4	4	4	1	4	4	4	1	4	4	4
Maiores de 60 anos		Sen patoloxía				Patoloxía controlada				Patoloxía descompensada			
		1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Obesidade mórbida (IMC>40)		Sen patoloxía engadida				Sen patoloxía engadida controlada				Patoloxía engadida descompensada			
		1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Embarazo		Sen complicacións nin comorbilidades				Con complicacións o comorbilidades							
		3	3	3	3	1	4	4	4				

NR1(Nivel de risco 1): Semellante ao risco comunitario, traballo sen contacto con persoas sintomáticas.

NR2(Nivel de risco 2): Traballo en contacto con persoas sintomáticas, mantendo a distancia de seguridade e sen actuación directa sobre elas.

NR3(Nivel de risco 3): Asistencia ou intervención directa sobre persoas sintomáticas, con EPI axeitado e sen manter a distancia de seguridade.

NR4 (Nivel de risco 4): Profesionais non sanitarios que deben realizar manobras xeradoras de aerosóis, como por exemplo RCP.

1	Non precisa nin adaptación nin cambio de posto, permanecendo na súa actividade profesional
2	Continúa a actividade laboral. Pode realizar tarefas con exposición a persoas sintomáticas con EPI axeitados
3	Pode continuar actividade laboral sen contacto con persoas sintomáticas. Se existe imposibilidade, iníciase a tramitación para declarar ao/a traballador/a como especialmente sensible ou prestación por risco durante o embarazo - lactación (PREL)
4	Precisa cambio de posto de traballo e, de non ser posible, iníciase a tramitación para declarar ao/a traballador/a como especialmente sensible ou prestación por risco durante o embarazo-lactancia (PREL)



ANEXO IX: CUESTIONARIO DE PREVENCIÓN DOS CENTROS EDUCATIVOS

Para facilitar unha ferramenta de control rápido e eficaz da implantación das medidas previstas en canto á prevención e protección, tanto de traballadores como de alumnos e visitas ao centro, se adxunta a modo de plan de acción o seguinte cuestionario como guía de implantación e que pode ser anexo ao Plan de adaptación a situación COVID -19 NO CURSO 2020/2021.

Aspecto a considerar		Realizado		
		SI	NON	NP
Id.	Procedementos sanitarios relativos ao control da enfermidade			
1.1.	¿Informouse aos traballadores de non acudir ao centro de traballo en caso de síntomas da enfermidade e as medidas para tomar se presentan estes síntomas?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
1.2	¿Informouse aos pais/nais/titores dos alumnos de non envialos ao centro educativo en caso de síntomas da enfermidade e as medidas para tomar se presentan estes síntomas?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
1.3	¿Estableceuse no centro o procedemento para seguir se algún traballador ou alumno presenta síntomas da enfermidade no centro educativo?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
Id.	Medidas Organizativas			
2.1	¿Establecéronse quendas ou procedemento de acceso para garantir que non se producen aglomeracións no acceso e mantéñense as distancias de seguridade? En caso necesario, establecéronse entradas e saídas diferenciadas que garantan a distancia entre persoas?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.2	¿Dimensionaronse os espazos de traballo seguindo as indicacións dos procedementos da Consellería de Educación?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				



Aspecto a considerar		Realizado		
		SI	NON	NP
2.3	¿Asegúrase que tanto os alumnos como os docentes teñan fácil acceso a auga e xabón, así como, papel desbotable para secado e papeleiras no centro educativo? Se é necesario, dispónse de dispensadores xabonosos e/ou de solución alcohólica desinfectante ao dispor dos traballadores e dos alumnos?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.4	¿Colocáronse pantallas protectoras de metacrilato ou similar para zonas de atención a público, como na área de administración, etc.? Definíronse adicionalmente os equipos de protección a utilizar?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.5	¿Estableceuse, en caso necesario, un fluxo controlado na entrada e saída dos alumnos, evitando o cruzamento duns e outros?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.6	¿Definíronse sentidos de circulación nas zonas de maior confluencia, diferenciando ambos os sentidos mediante cintas de separación e/ou vinilo adhesivo no pavimento?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.8	¿Limitáronse as visitas e contactos con visitas (pais/nais, provedores) ao mínimo posible?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.9	Para as aulas ¿Adecuáronse ás pautas marcadas pola Consellería de Educación?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.10	¿Limítanse as reunións presenciais?, En caso de realizalas, mantense a distancia de seguridade de 1,5 metros, así como as medidas hixiénicas e distanciamento social?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.11	¿Habilítanse zonas de recepción de mercadorías que respecten as distancias de seguridade?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.12	¿Establecéronse normas específicas para o uso de aseos?			



Aspecto a considerar	Realizado		
	SI	NON	NP
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:			

2.13	¿Establecéronse normas específicas para o uso de vestiarios?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				

2.14	¿Establecéronse normas específicas para as salas de reunións?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				

2.15	¿Establecéronse normas específicas para o comedor segundo o procedemento da Consellería de Educación?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				

2.16	¿Conta con papeleiras ou contedores protexidos con tapa e accionados por pedal?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				

2.17	¿Dispónse de bandexas ou similar para o intercambio de papeis na área de administración?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				

2.18	¿Evítase compartir obxectos ou equipos de traballo, en caso necesario, hixienízanse antes de cada uso?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				

2.19	¿Limitouse o uso de ascensores a unha única persoa, salvo forza maior (limitacións de mobilidade)?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				



Aspecto a considerar		Realizado		
		SI	NON	NP
Id.	Formación e información dos traballadores			
3.1	¿O persoal é informado dun xeito fiable e actualizado das recomendacións sanitarias que se deben seguir de xeito individual?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
3.2	¿Formouse aos traballadores na prevención do contaxio e as medidas a adoptar, específicas para o lugar de traballo, así como o equipamento de protección a empregar?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
3.3	¿Informouse aos traballadores sobre as medidas preventivas que deben adoptarse cando viaxan ao lugar de traballo?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
3.4	¿Informouse ao persoal sobre como eliminar o material de uso de hixiene persoal (máscaras, luvas de látex, panos, etc.)?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
3.5	¿Valorouse e adquiriuse un stock suficiente de equipos de protección segundo o marcado pola Consellería?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
Id.	Limpeza e desinfección das instalacións			
3.6	¿Dispuxéronse os produtos de limpeza e EPI necesarios para poder emprender e manter a actividade e limpeza requirida?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
3.7	¿Realízase unha correcta limpeza das instalacións, en relación coa súa periodicidade?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
3.8	¿Informouse ao persoal de limpeza sobre os aspectos necesarios para limpar os cuartos, con especial énfase nas superficies, especialmente aquelas que son tocadas con maior frecuencia como as fiestras ou os tiradores das portas, os dispositivos que usan habitualmente o alumnado e persoal, mesas e			



Aspecto a considerar	Realizado		
	SI	NON	NP
ordenadores?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:			

3.9	¿Déronse instrucións aos traballadores para depositar o material de hixiene persoal (máscaras, luvas de látex, etc.) na fracción de resto (agrupación de residuos domésticos que se obtén unha vez realizadas as recollidas separadas)?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				

3.10	¿Estableceuse un mecanismo para a eliminación de residuos procedentes dunha persoa que presentou síntomas da enfermidade e os elementos de limpeza empregados neste caso?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				

3.11	¿Establecéronse directrices para reforzar a ventilación periódica nas instalacións, diariamente e adicionalmente con ventilación natural durante máis de cinco minutos?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				

Id.	Sinalización			
3.12	¿Indicáronse as normas hixiénicas básicas que hai que observar (lavar as mans, non tocar a cara, toser en papel desbotable ou no cóbado, etc.)?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				

3.13	¿Sinalizáronse as normas de acceso relativas aos alumnos, así como os equipos de protección que deben utilizar?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				

3.14	¿Sinalizáronse mediante marcas no chan ou similar as distancias de seguridade a manter durante o acceso ao centro educativo e no resto de zonas necesarias (zona de comedor, biblioteca, etc.), segundo o marcado pola Consellería de Educación?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				

3.15	¿Sinalizouse, no acceso ao centro de traballo, a prohibición de acceder a calquera persoa que presente síntomas da enfermidade?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				





Aspecto a considerar		Realizado		
		SI	NON	NP
3.16	¿Sinalizáronse as normas de uso en zonas comúns (salas de reunións, vestiarios, comedor, etc.)?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				

